



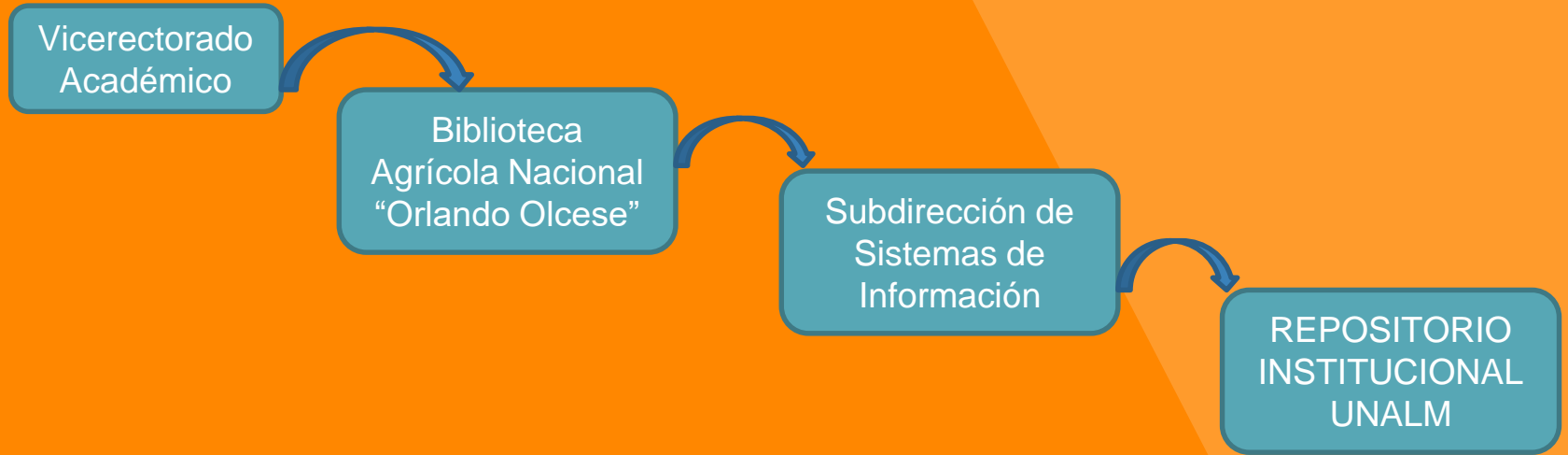
Encuentros Macrorregionales de la Red
Nacional de Repositorios Digitales de
Ciencia, Tecnología e Innovación de
Acceso Abierto – RENARE 2019
Macrorregión Lima
22 de agosto de 2019
Universidad Nacional Agraria La Molina

Gestión técnica del Repositorio Institucional – UNALM

Ing. Juan Medrano Mejía
Ing. Myriam Coronado Trinidad

<http://repositorio.lamolina.edu.pe>

Organigrama





- ▶ **El Repositorio Institucional de la Molina, inicio como un proyecto piloto en el año 2010, con la participación de la Escuela de Posgrado UNALM y la Facultad de Ciencias Forestales**





LA Referencia

Red de repositorios de acceso abierto a la ciencia

- ▶ **2010 - 2012 participa a través de la RAAP (Red Académica Peruana) en el Proyecto LaReferencia, actualmente Red de Repositorios de Acceso Abierto a la Ciencia en Latinoamérica.**





- ▶ **2013 – Concytec asume el liderazgo. Ley 30035 Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto (Publicada el 5 de junio 2013)**





- ▶ **2014 – Se participa en el grupo de trabajo para la primera versión de las Directrices para el Procesamiento de Información en los Repositorios Institucionales**





COMUNICADO

Dirigidos a:
UNIVERSIDADES PÚBLICAS
INSTITUCIONALIZADAS

Inicio de inscripciones
17 DE AGOSTO

[Ver más](#)

5ta convocatoria

PARA IMPLEMENTAR Y/O FORTALECER
REPOSITORIOS INSTITUCIONALES
DIGITALES DE ACCESO ABIERTO EN
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

2015. V Convocatoria de Procalidad para implementar y/o fortalecer Repositorios Institucionales Digitales de Acceso Abierto en Ciencia, Tecnología e Innovación





- ▶ **2016 –Se recibe beneficios otorgados en la V Convocatoria de PROCALIDAD para el fortalecimiento de Repositorios Institucionales.**
- ▶ **Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales – RENATI (publicado el 6 setiembre)**
- ▶ **Solicitud para el Licenciamiento Institucional (Grupo 4. 15 set 2016 – 15 oct 2016)**





2018. Reordenamiento de procedimiento para generación de uri.

Antes:

Recepción → Procesamiento Técnico → Repositorio

Ahora:

Recepción → Repositorio → Procesamiento Técnico





Experiencia

- Personal informático (4 cambios)
- Personal administrativo (Permanente 1, digitalizadores (5 cambios, Apoyo 2 cambios)
- Número de personas (4, 3, 2, 1, 2, 3)
- Traslado de Subdirección (3 cambios)
- Traslado de local (2 cambios)
- Actualización de software, traslado de Sistema operativo de Windows a Linux





2010	2019
44 Registros	2612 Registros
Acceso interno en la Biblioteca	371 a 1157 usuarios activos por día según Google Analytics. Mes de Julio 2019
Piloto	Reglamento de tesis, Reglamento General de la UNALM





GESTIÓN TÉCNICA

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
Biblioteca Agrícola Nacional **BAN**

“Orlando Olcese”

Ciencias Forestales
Econ. y Planificación
Ciencias
Pesquería
Agronomía
Ind. Alimentarias
Ing. Agrícola
Zootecnia
Escuelas Posgrado EPO

REPOSITORIO INSTITUCIONAL UNALM
<http://repositorio.lamolina.edu.pe>



repositorio@lamolina.edu.pe
ban@lamolina.edu.pe



Telefax
614-7138

PERSONAL



Administración	Myriam Coronado
Asistente informático	Edward Miranda
Bibliotecólogo	Verónica Guevara
Digitalizador	Tatiana Fernández

Coordinador : Juan Medrano. Director General
 Jefe de Subdirección de Sistemas de Información: Enrique Coraz

SOFTWARE Y HARDWARE

- ▶ **Editor de imágenes: Photoshop**
- ▶ **Adobe Acrobat**
- ▶ **Computadora**
- ▶ **Escáners**
- ▶ **Servidor**
- ▶ **Disco duro externo**

CONSIDERACIONES EN GENERAL

- ▶ **Manual de procedimientos**
- ▶ **Preservación digital**
- ▶ **Copia de seguridad**
- ▶ **Promoción del antiplagio**
- ▶ **Derechos de autor**



- ▶ **El repositorio institucional UNALM está conformado por comunidades y colecciones que contienen diferentes tipos de publicaciones**



“

La institución puede ordenar según sus necesidades

”



Comunidades en DSpace

Elija una comunidad para listar sus colecciones

- [FACULTAD DE AGRONOMÍA](#) [303]
- [FACULTAD DE CIENCIAS](#) [220]
- [FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES](#) [264]
- [FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN](#) [224]
- [FACULTAD DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS](#) [145]
- [FACULTAD DE INGENIERÍA AGRÍCOLA](#) [179]
- [FACULTAD DE PESQUERÍA](#) [64]
- [FACULTAD DE ZOOTECNIA](#) [153]
- [UNALM - EDUCACIÓN CONTINUA](#) [181]
- [UNALM - ESCUELA DE POSGRADO](#) [572]
- [UNALM - REVISTAS CIENTÍFICAS - \(Ver links\)](#) [0]
- [VER - Documentos por digitalizar](#) [268]

Tesis PUCP

El Repositorio Digital de Tesis PUCP aporta al Repositorio Institutos de Maestría, Licenciatura y Bachillerato. Se actualiza permanentemente que fueron sustentadas años atrás.

Ingresa a su web: [Repositorio Digital de Tesis PUCP](#)

Subcomunidades en esta comunidad

1. Doctorado
2. Maestría
3. Licenciatura
4. Bachillerato
5. Segunda Especialidad





Comunidades en DSpace

Para una comunidad para listar sus colecciones

[FACULTAD DE AGRONOMÍA](#) [303]

[FACULTAD DE CIENCIAS](#) [220]

[FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES](#) [264]

[FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN](#) [224]

[FACULTAD DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS](#) [145]

[FACULTAD DE INGENIERÍA AGRÍCOLA](#) [179]

[FACULTAD DE PESQUERÍA](#) [64]

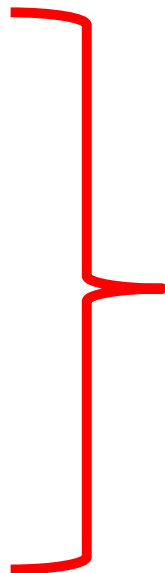
[FACULTAD DE ZOOTECNIA](#) [153]

[UNALM - EDUCACIÓN CONTINUA](#) [181]

[UNALM - ESCUELA DE POSGRADO](#) [572]

[UNALM - REVISTAS CIENTÍFICAS - \(Ver links\)](#) [0]

[VER - Documentos por digitalizar](#) [268]



VENTAJAS

- Datos inmediatos para fines de Acreditación
- Enlaces directos por dependencia lo que conduce a competencia interna

Visitas a páginas 92813. Julio 2019





“

Objetivo es difundir la información y facilitar el acceso al usuario



”

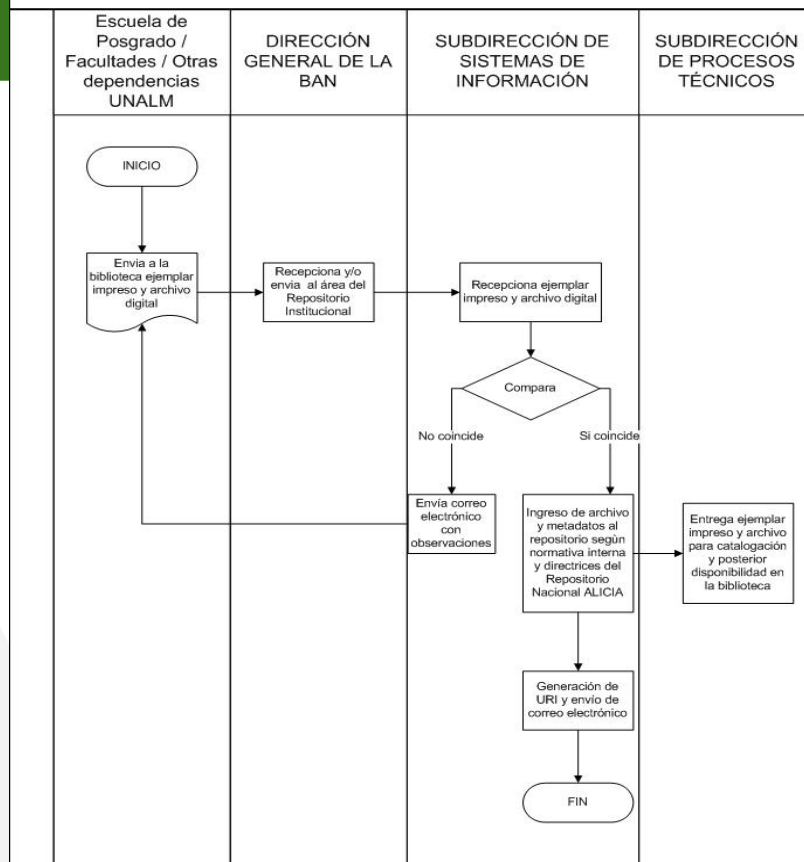
Manual de Procedimientos

- ▶ Registro en el Repositorio Institucional de los trabajos de Investigación y otras obras
- ▶ Digitalización de trabajos de investigación y otras obras
- ▶ Mantenimiento del Repositorio Institucional y actualización de software y hardware
- ▶ Gestión de la difusión y marketing electrónico

Ingreso e informes

	Tatiana	Verónica	Myriam	Edward
Recepción de documentos (tesis, entre otros)	X	X		
Verificación de la tesis física con la tesis digital	X	X	X	
Ingresar los datos al repositorio institucional y descriptor provisional		X	X	
Selección de disciplina OCDE		X		
Envío de observaciones o de URI a facultades y a la EPG		X	X	
Elaboración de registro en Excel para informes, seguimiento y alertas		X		
Elaboración de alertas de tesis	X			
Elaboración de informe mensual, semestral, anual		X	X	
Recepción y envío de correo repositorio@lamolina.edu.pe		X	X	

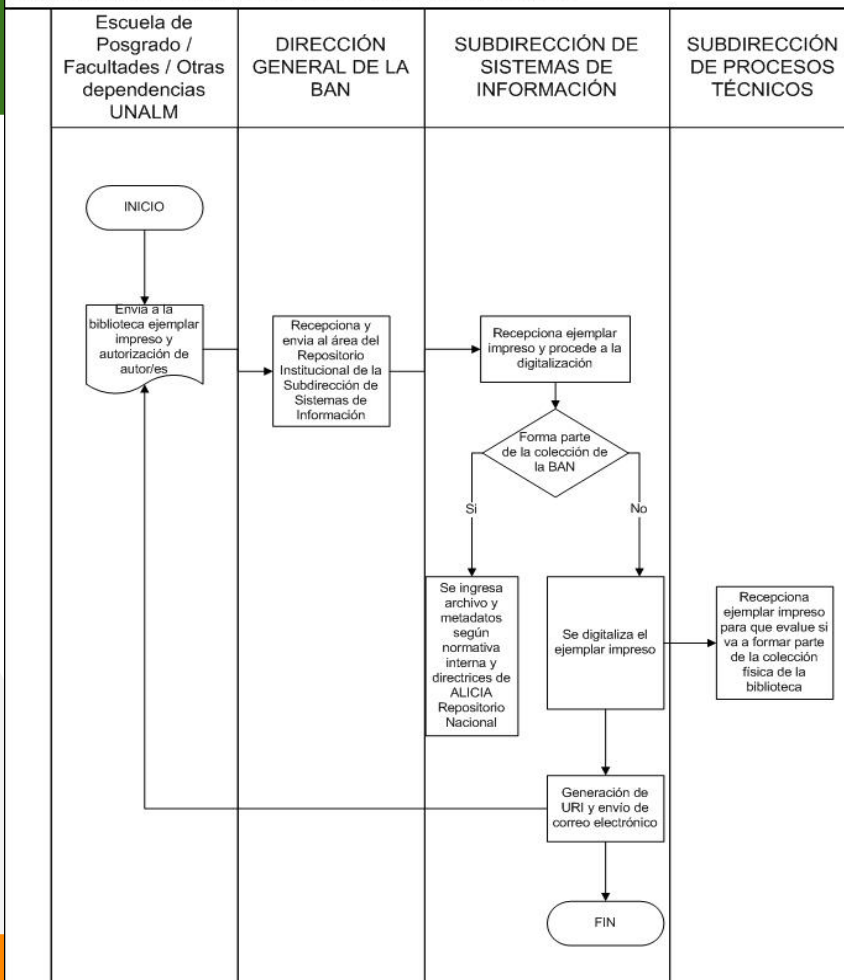
Registro en el Repositorio Institucional de los trabajos de investigación y otras obras



Digitalización

	Tatiana	Verónica	Myriam	Edward
Atención de autorizaciones de escaneo de tesis.	X	X	X	
Escaneo de documentos con autorización	X			
Apoyo en el escaneo de páginas de tesis u otros		X	X	
Restauración digital con Photoshop	X	X	X	
Optimización de archivo en pdf con Adobe Acrobat, eliminación de firmas y otros.	X	X	X	

Digitalización de trabajos de investigación y otras obras



Complementario

	Tatiana	Verónica	Myriam	Edward
Revisión de la metadata (trimestral o anual) y aplicación de nuevas directrices			X	
Recepción de cds de Procesos Técnicos, Reemplazo de descriptores e ingreso de código en repositorio		X	X	
Ingreso de código al archivo en excel		X	X	
Ingreso de código al archivo de la alerta	X			
Elaboración del archivo resumen de la tesis (ficha bibliográfica) e ingreso al repositorio		X	X	
Apoyar en el soporte técnico del Repositorio Institucional			X	X
Coordinación con actividades realizadas por RENARE (CONCYTEC) y RENATI (SUNEDU)			X	
Coordinación con actividades realizadas para Normalización Institucional		X		
Otras actividades	X	X	X	

Mantenimiento del Repositorio Institucional y actualización de software y hardware

SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

INICIO

Informa sobre la necesidad de actualización de software y hardware del área del Repositorio Institucional

Se realiza el procedimiento de mantenimiento, copia de seguridad y actualización según corresponda

FIN

DIRECCIÓN GENERAL DE LA BAN

Se notifica a la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones, para el acceso al servidor y se incluye en el presupuesto de la biblioteca para la adquisición de equipos y componentes

Se notifica a la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones para restringir el acceso mientras dura el proceso

Gestión de la difusión y marketing electrónico

SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

INICIO

Elabora estrategias para aumentar la visibilidad de repositorio

Organiza cursos de capacitación a docentes e investigadores UNALM para aumentar visibilidad

Redacta documentos impresos y digitales (folletos, manuales, alertas) para su difusión

FIN

DIRECCIÓN GENERAL DE LA BAN

Incluye en el plan operativo anual de la biblioteca

Envía comunicación a facultades, Escuela de Posgrado y otras dependencias UNALM

Facilita el apoyo de personal de aula virtual para el diseño y difusión en redes sociales

Otros documentos

- Creación de usuarios y asignación de privilegios en el software DSPACE
- Autoarchivo en el software DSPACE
- Aprobación de registros ingresados en el DSPACE
- Reemplazo de metadatos y archivos
- Licencia Creative Commons
- Cómo realizar búsquedas en el repositorio



Gracias por la atención

repositorio@lamolina.edu.pe

jmedrano@lamolina.edu.pe

myriam@lamolina.edu.pe

