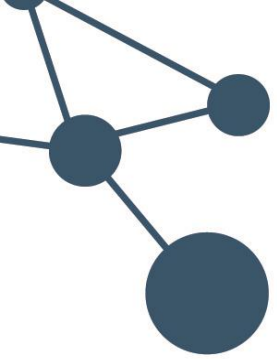


Conversatorio de responsables de repositorio institucional

Presente y futuro de la gestión
técnica de los repositorios
institucionales y ALICIA

Cusco, 25 de junio de 2018





Agenda



Gestión de repositorios
institucionales

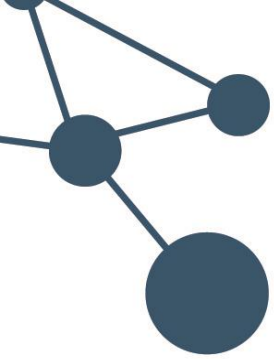


Conversatorio: situación
actual



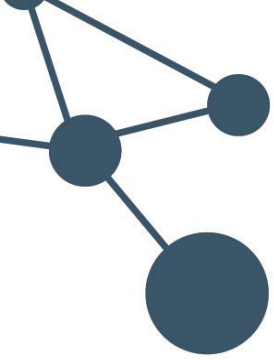
Iniciativas de colaboración y
mejora

Gestión de repositorios institucionales

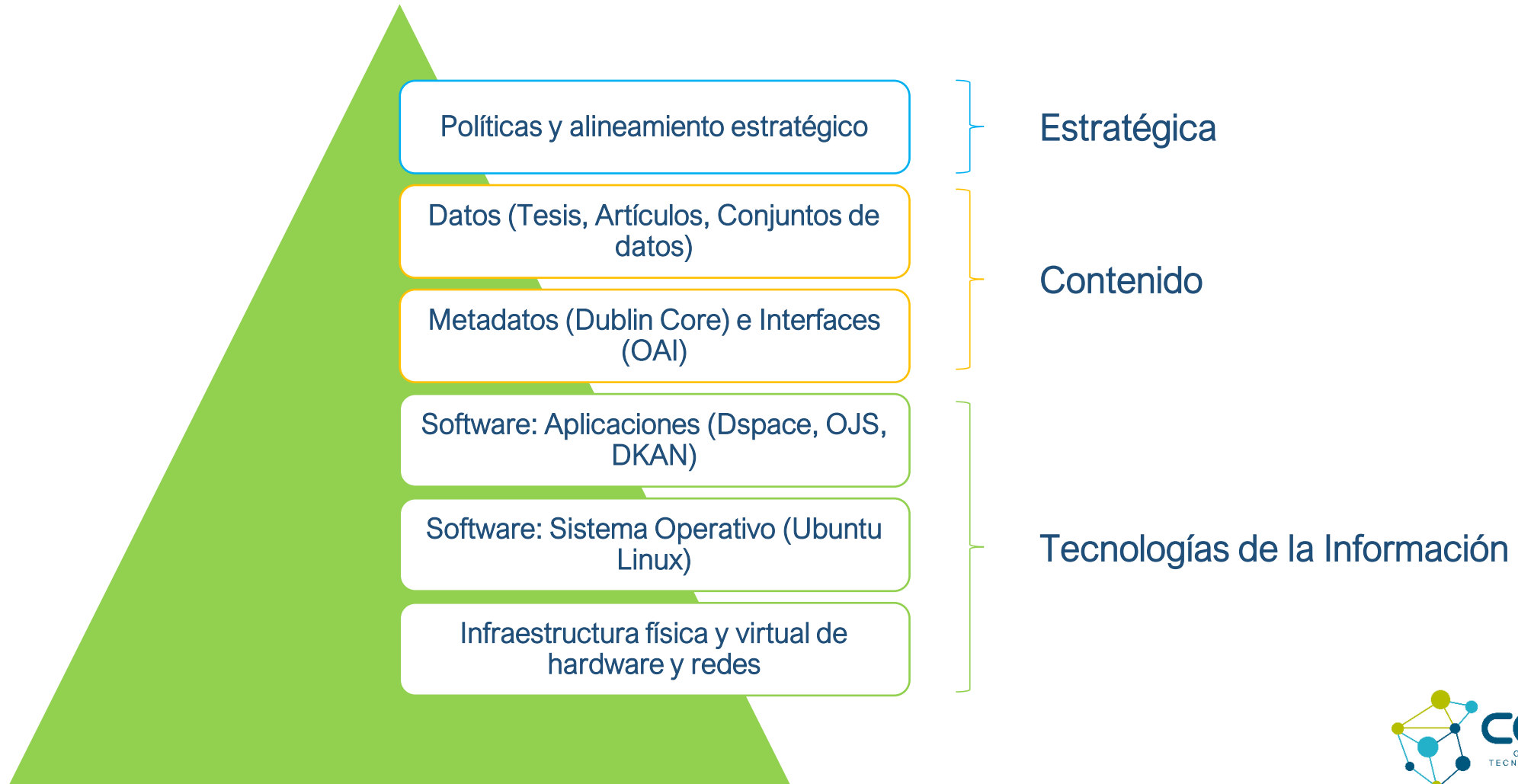


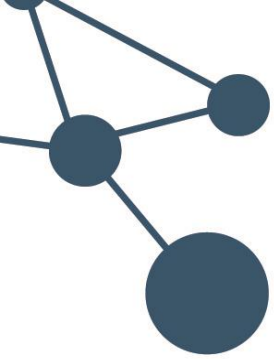
Objetivos de los repositorios institucionales

- Organizar, registrar, preservar y divulgar las tesis, investigaciones y datos de investigación.
- Ofrecer un **acceso permanente e ininterrumpido** para la consulta web, lectura y citación de los recursos de información tanto a la comunidad académica como a la sociedad.
- Difundir la producción intelectual de la institución en los ámbitos académicos y científicos nacionales e internacionales de manera que facilite una **mayor visibilidad institucional**.
- Ofrecer una herramienta virtual de apoyo para la **generación de nuevas investigaciones** en el ámbito académico.
- Integrarse como fuente de información en la **Red Nacional de Información Científica e Interconexión Telemática (RNICIT)**.



Capas de gestión de los repositorios institucionales





Aspectos de la gestión de repositorios institucionales

Estratégica



- Relacionamiento institucional
- Alineamiento estratégico
- Implementación y cumplimiento de políticas
- Marketing, promoción y proyección interna y externa
- Mejora continua

Contenido



- Digitalización de documentos
- Depósito de documentos y metadatos
- Validación de metadatos
- Reportes de ingreso de metadatos y cobertura
- Capacitación de usuarios

Tecnologías de la Información

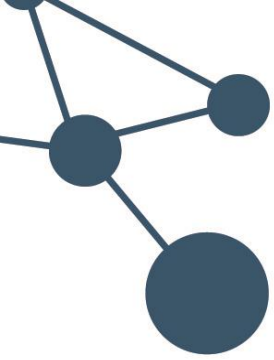


- Implementación técnica
- Personalización
- Mantenimiento de software
- Mantenimiento de hardware
- Reportes de uso



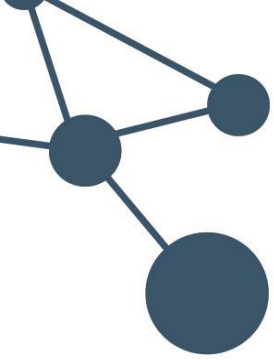
Gestión estratégica

- ✓ Coordinar el **relacionamiento** con las principales áreas usuarias (vicerrectorados) y de soporte (administración, biblioteca, TI) de la institución.
- ✓ Conocer las **estrategias institucionales** de alto nivel y alinear con ellas el servicio brindado por el repositorio.
- ✓ **Promover el repositorio dentro y fuera** de la institución como vitrina del trabajo realizado en la institución.
- ✓ Administrar el **presupuesto** destinado al repositorio y responder a las necesidades de los usuarios según los recursos disponibles
- ✓ Desarrollar una estrategia para el **desarrollo futuro** del repositorio
- ✓ Gestionar el servicio brindado por el repositorio identificando metas e implementando **estrategias de mejora**
- ✓ Diseñar y optimizar los **flujos** para administrar la captura, descripción, preservación, etc. de los contenidos del repositorio
- ✓ Supervisar el depósito de contenido y el uso del repositorio mediante identificadores que permitan medir el **impacto y éxito del servicio** brindado por el repositorio.
- ✓ Gestionar las **solicitudes, observaciones y quejas** al servicio.



Gestión del contenido

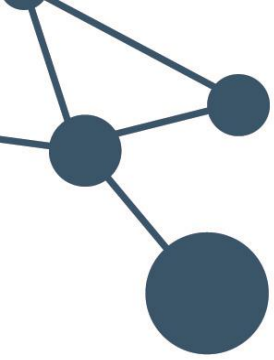
- ✓ Supervisar y reportar el cumplimiento de los **estándares de metadatos**.
- ✓ Supervisar y reportar el cumplimiento de las **políticas de contenido**, incluyendo:
 - Qué materiales pueden ser depositados
 - Cómo gestionar materiales bajo embargo
 - Cómo gestionar el retiro de materiales.
- ✓ Identificar o desarrollar **metadatos propios** de la institución, en caso de ser necesario.
- ✓ Incrementar la **cobertura** de publicaciones depositadas en el repositorio según las políticas de contenido establecidas, incluyendo la **digitalización** de contenidos de ser el caso.
- ✓ **Capacitar y apoyar a las áreas usuarias** en el depósito de contenidos en el repositorio.



Gestión de Tecnologías de la Información

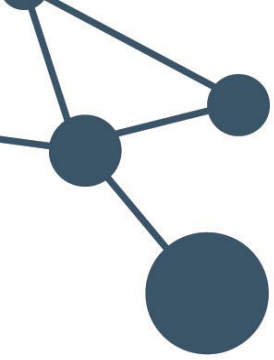
- ✓ Personalizar, desplegar y gestionar el **software** del repositorio (DSpace, OJS, DKAN).
- ✓ Personalizar, desplegar y gestionar el **software** asociado al repositorio (p.ej. SO Linux, VMWare, etc.).
- ✓ Diseñar y desarrollar **interfaces y herramientas** para el repositorio.
- ✓ Gestionar el uso de la infraestructura de **redes y respaldo** (*backup*).
- ✓ Mantener y asegurar la continua **disponibilidad del hardware y software** de soporte al repositorio.
- ✓ Supervisar y **reportar el uso y accesos** al repositorio.

Situación actual



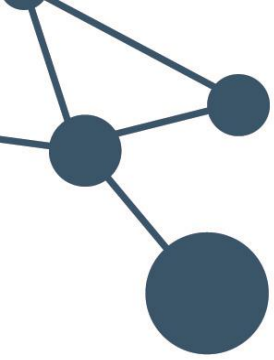
Personas

- ¿De qué **área institucional** depende el repositorio institucional?
- ¿**Cuántas personas** participan en la gestión y operación del repositorio institucional en tu institución?



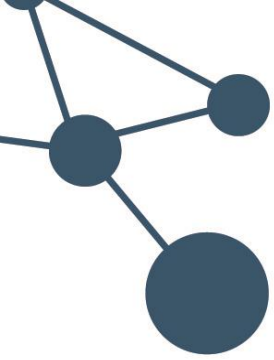
Políticas

- Se cuenta con **políticas claras y efectivas** para:
 - ¿Quién puede depositar contenido en el Repositorio?
 - ¿Qué contenido aceptar?
 - ¿Salvaguardar los derechos de propiedad intelectual?
 - ¿Qué formatos de archivo son aceptables?
 - ¿Quién y cómo corregir datos en Repositorio?



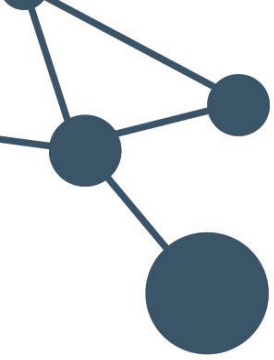
Cobertura

- ¿Se tiene claro **cuántos documentos** se ha incluido o falta incluir según las políticas de contenido?
- ¿Qué **porcentaje de cobertura** se tiene actualmente?
- ¿Se cuenta con recursos y objetivos para **cubrir la brecha**?



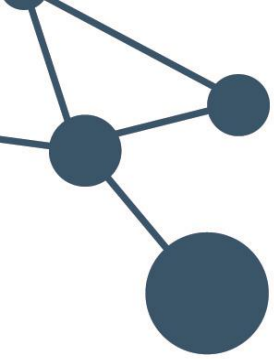
Metadatos

- ¿Qué **dificultades** se tiene en el cumplimiento de las políticas de metadatos?
- ¿Se tiene los recursos para superarlas?



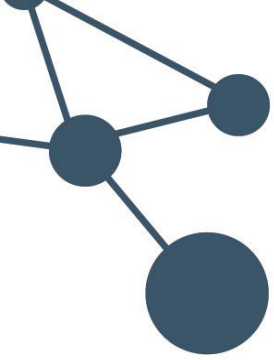
Software

- ¿Se viene realizando actualizaciones y parches de seguridad a las **aplicaciones**?
- ¿Se viene realizando actualizaciones y parches de seguridad al **sistema operativo**?



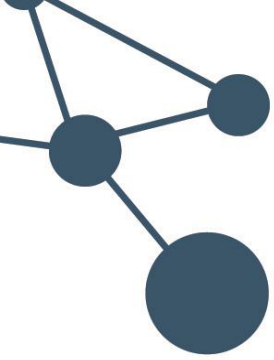
Hardware

- ¿Qué edad tiene el **hardware** dedicado al soporte del servicio?



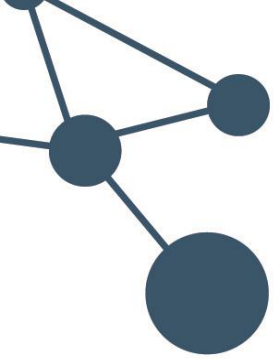
Respaldo

- ¿Se cuenta con respaldo (**backup**) periódico del contenido?
 - Diario
 - Semanal
 - Otro
- ¿Se cuenta con los recursos para **recuperarse** de una falla crítica del sistema?



Seguimiento y evaluación

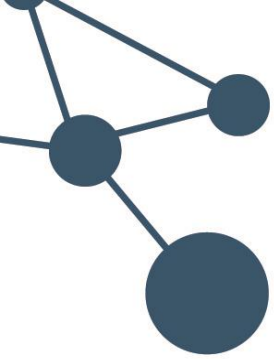
- ¿Qué tipo de **indicadores** se viene registrando para evaluar y seguir los avances en el servicio brindado por el repositorio?
 - Número de visitas
 - Número de descargas de texto completo
 - Procedencia de las visitas
 - Número de publicaciones depositadas
 - Número de búsquedas
 - Otros



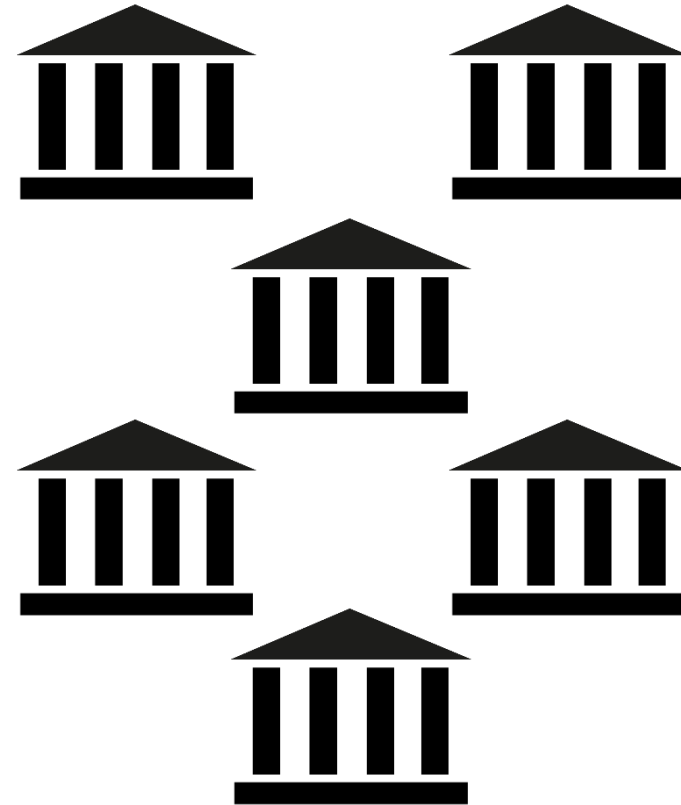
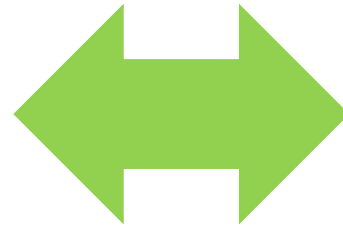
Promoción y difusión

- ¿Qué iniciativas de promoción y difusión **interna** se viene realizando?
- ¿Qué iniciativas de promoción y difusión **externa** se viene realizando?

Iniciativas de colaboración y mejora



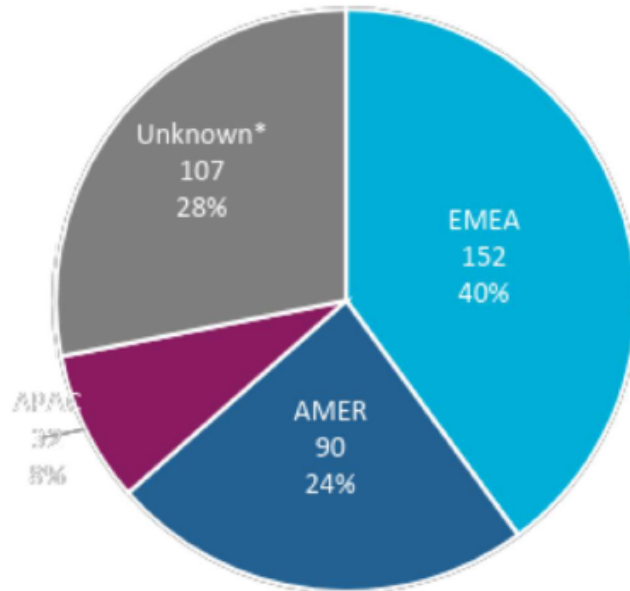
Coordinación interinstitucional



RIM Survey responses: geographic overview

381 survey respondents from 44 countries

Respondents by Region
(n=381)

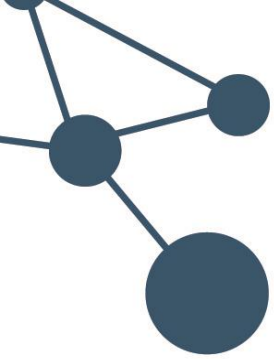


Country	# Resp.	Country	# Resp.
United Kingdom	39 (10%)	Canada	4 (1%)
United States	39 (10%)	South Africa	4 (1%)
Peru	39 (10%)	Andorra	3 (1%)
Italy	28 (7%)	Colombia	3 (1%)
Australia	24 (6%)	Finland	3 (1%)
Germany	14 (4%)	India	3 (1%)
Netherlands	10 (3%)	Japan	3 (1%)
Portugal	7 (2%)	Austria	2 (0.5%)
Poland	6 (2%)	Bahrain	2 (0.5%)
Spain	6 (2%)	China	2 (0.5%)
Belgium	5 (2%)	Denmark	2 (0.5%)
Ireland	5 (2%)	New Zealand	2 (0.5%)

1 respondent from each of the following countries: Afghanistan, Albania, Azerbaijan, Barbados, Belize, Brazil, Hungary, Lebanon, Mexico, Namibia, Russia, Saudi Arabia, Slovakia, Sri Lanka, Sweden, Trinidad and Tobago, Turkey, Uganda, United Arab Emirates and Uruguay



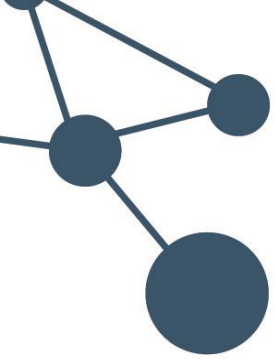
by [OCLC Research CC BY 4.0](#) Research Information Management (RIM) Systems: International Survey of Libraries, preliminary results (2018)



Convenio DuraSpace



- Garantizar la **continuidad del Proyecto DSpace** y promover su futuro desarrollo en armonía con los requerimientos de la red de repositorios institucionales nacionales integrados en ALICIA.
- Promover la cooperación con DURASPACE, sus miembros y aliados estratégicos en actividades de **difusión y capacitación técnica y funcional** en beneficio de las instituciones peruanas que cuentan con repositorios DSpace.

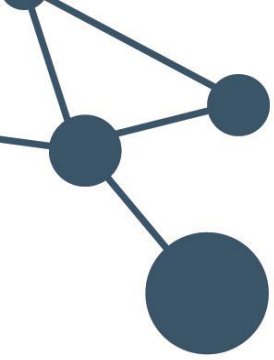


Workshop técnico

Arequipa, 18 de julio



- COAR Next Generation Repository
- DSpace
 - Introducción
 - Configuración
 - Personalización
 - Mantenimiento
- DSpace-CRIS
 - Introducción
 - Modelo de datos
 - Interfaz gráfica
 - Configuración



Congreso Nacional de Gestión de Información en CTI

Arequipa, 19-20 de julio



- Gestión de Información en CTI
- Sistemas CRIS Nacionales e Institucionales
- DSpace y VIVO
- Identificadores persistentes
- El estándar CERIF
- FAIR data
- Acceso abierto



Gracias

César Olivares
Especialista en Sistemas Inteligentes
Dirección de Evaluación y Gestión del Conocimiento